

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2019

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019-2020**
Chủ đề năm học: “Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM 4.0 - HCMUTE 4.0”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Tham gia điều chỉnh Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2017 - 2022, tầm nhìn 2030.	Văn bản, tài liệu liên quan của đơn vị	Theo kế hoạch của phòng ĐBCL	01/11/2019	31/12/2019	Văn bản, tài liệu liên quan đến đơn vị	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị
2	Tham gia rà soát hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và	Danh mục tài liệu hướng dẫn viên chức thực hiện hồ sơ giải quyết mang công	Theo kế hoạch của phòng TCHC	01/12/2019	15/07/2020	Danh mục tài liệu của đơn vị	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	các quy định mới ban hành.	việc mình phụ trách						
3	Tham gia phát triển hệ thống quản trị về nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, quản trị dữ liệu, ... theo định hướng tăng cường tính tự chủ của các đơn vị và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.	1 giải pháp sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.	Theo kế hoạch của phòng TCHC	01/12/2019	15/07/2020	Báo cáo tổng kết năm học	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị
4	Tham gia xây dựng và phê duyệt các "Quy định chung trong giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính cho các đơn vị".	Văn bản, tài liệu liên quan đến đơn vị	Thực hiện theo phân công của phòng KHTC.	01/12/2019	15/07/2020	Báo cáo tổng kết năm học	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị
II	CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ							
1	Tham gia tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPIs và hoàn thiện các quy định	Rà soát, cập nhật chức năng nhiệm vụ của đơn vị và bản	Thực hiện theo kế hoạch của phòng TCHC	01/12/2019	15/07/2020	Bản chức năng nhiệm	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	đánh giá KPIs; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý CBVC.	mô tả trách nhiệm quyền hạn cá nhân, hoàn chỉnh đề án việc làm của đơn vị				nhiệm vụ của đơn vị và bản mô tả trách nhiệm quyền hạn của cá nhân		
2	Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức hành chính phù hợp với giáo dục 4.0.	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng CBQL và nhân viên tham gia về giáo dục 4.0	Theo thông báo của phòng TCHC	01/12/2019	15/07/2020	Chứng nhận/chứng chỉ tham gia (nếu có)	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị
3	Tham gia nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong Nhà trường.	Tham gia rà soát năng lực ngoại ngữ của CBVC 01 CBVC sẽ được nâng cáo năng lực tiếng anh	Theo kế hoạch của phòng TCHC	01/12/2019	15/07/2020	Chứng nhận/chứng chỉ tham gia (nếu có)	Hồ Thành Công	Nguyễn Thế Sang

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC								
IV CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ								
V CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG								
1	Tham gia hoàn thành báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, cơ sở vật chất; chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo AUN-QA	Viết SAR tự đánh giá theo tiêu chí về CSVCS, danh mục minh chứng kèm theo (bản tiếng Anh), chờ phản biện	Triển khai thực hiện theo phân công của phòng ĐBCL	01/09/2019	15/07/2020	Cơ sở vật chất, nội dung bản SAR, minh chứng liên quan đến đơn vị	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị
2	Tham gia việc hoàn thành công tác đánh giá ngoài 3 chương trình đào tạo vào tháng 11/2019	Bổ trí sắp xếp bàn ghế các phòng làm việc cho đoàn ĐGN	Theo kế hoạch của phòng ĐBCL	01/09/2019	30/11/2019	Xác nhận của phòng ĐBCL	Hồ Thành Công	- Trần Thị Thu Hiền - Phương Thế Lân
VI CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT								
1	Xây dựng Không gian sáng tạo.	Hoàn thành thiết kế bản vẽ	Phê duyệt chủ trương tại Bộ Giáo	01/09/2019	31/12/2019	Phê duyệt	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		thi công	dục và Đào tạo			của Bộ		
			Lập dự án đầu tư và Phê duyệt Dự án đầu tư tại Bộ Giáo dục và Đào tạo	01/01/2020	30/04/2020	Phê duyệt của Bộ		
			Triển khai Bản vẽ thi công	01/05/2020	31/07/2020	Phê duyệt của Bộ		
2	Thực hiện khoán chi điện năng cho các đơn vị	Triển khai trong toàn trường	Lập kế hoạch	01/09/2019	31/10/2019	Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị
			Tổ chức thực hiện	01/10/2019	31/07/2020	Báo cáo tổng kết		
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2020	31/07/2020	Báo cáo tổng kết năm học		
3	Tham gia hoàn thiện thiết kế và xây dựng Trung tâm dữ	Cung cấp nguồn điện	Theo kế hoạch của trung tâm công nghệ phần mềm	01/10/2019	31/12/2019	Báo cáo tổng kết	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	liệu lớn (UTE Big Data Center) để triển khai các phân hệ trong hệ thống sinh thái phần mềm nhà trường theo KHCL CNTT từ 2017-2022 tầm nhìn đến 2030					năm học		
4	Tham gia phân tích, thiết kế và triển khai phần mềm quản lý văn bản điện tử e-Office, quản lý nhân sự HRM, xây dựng mới website dashboard toàn trường (phiên bản HCMUTE)	Cung cấp các yêu cầu về những thông tin cần truy cập	Theo phân công của TT công nghệ phần mềm	01/10/2019	15/07/2020	Báo cáo tổng kết năm học	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị
5	Tham gia tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Tổng hợp nhu cầu sửa chữa, cải tạo của các đơn vị Sửa chữa cải tạo theo	Triển khai thực hiện theo định hướng 5S tại đơn vị	01/10/2019	15/07/2020	Xác nhận của các khoa Báo cáo tổng kết năm	Nguyễn Tấn Quốc	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		chương trình 5S cho xưởng Động cơ, Điện ô tô, Nhiệt khoa CKĐ				học		
6	Tham gia đa dạng hóa các loại hình dịch vụ, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ cán bộ viên chức và sinh viên	Bàn giao mặt bằng, hỗ trợ về điện, nước cho các đơn vị dịch vụ	Theo kế hoạch của TTDVSV	01/11/2019	15/07/2020	Xác nhận của TTDVSV	Hồ Thành Công	CBVC Đơn Vị
7	Cải tạo kính mặt dựng; Sửa chữa và chống thấm mái Tòa nhà trung tâm	Hoàn thành và đưa vào sử dụng	Lập kế hoạch thực hiện Tổ chức thi công, hoàn thành và đưa vào sử dụng Báo cáo kết quả các hoạt động trong báo cáo tổng kết năm học	01/10/2019	01/02/2021	Thực tế và hình ảnh Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Tấn Quốc	Nguyễn Hoàng Thu
8	Dịch vụ VSMT, cảnh quan	Lựa chọn nhà thầu và triển khai thực hiện hợp đồng	Tổ chức đấu thầu Thực hiện hợp đồng dịch vụ Báo cáo kết quả	01/10/2019	01/02/2021	Thực tế và báo cáo tổng kết	Hồ Thành Công	- Phương Thế Lân - Trần Thị Thu Hiền

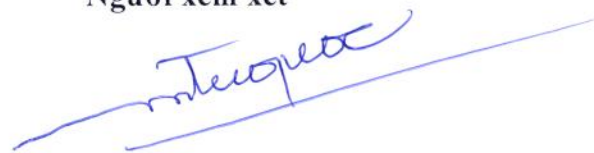
TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			hoạt động trong báo cáo tổng kết năm học			năm học		

Người biên soạn



ThS. Nguyễn Tấn Quốc

Người xem xét



GVC ThS. Nguyễn Tấn Quốc

Người phê duyệt *trich*



TS. Trương Thị Hiền